**Směrnice č. 2/2015 Obce Pšov o VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH MALÉHO ROZSAHU**

- Směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“).

- Zadavatel nemusí VZMR v zadávacím řízení, veřejný zadavatel však musí postupovat v souladu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

- Zakázky podlimitní a nadlimitní podléhají postupům, které jsou uvedeny v zákonu č. 137/2006 Sb. O veřejných zakázkách, v plném znění (dále jen „zákon“).

- Veřejné zakázky zadává „zadavatel“ (starosta).

- Finanční limity pro **VZMR** stanovuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění zákonného opatření Senátu č. 341/2013 tak, že se jedná o **zakázku, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na dodávky, nebo veřejné zakázky na služby nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nedosáhne hodnoty 6.000.000,- Kč bez DPH.**

- Kategorie VZMR dle předpokládané hodnoty (finanční limity jsou uvedeny bez DPH).

**I. kategorie: od 1,- Kč do 30.000,- Kč pro dodávky, služby a stavební práce**

**II. kategorie: od 30.001,- Kč do 100.000,- Kč pro dodávky, služby a stavební práce**

**III. kategorie: od 100.001,- Kč do 2.000.000,- Kč pro dodávky a služby**

**IV. kategorie: od 100.001,- Kč do 6.000.000,- Kč pro stavební práce**

**- Podmínky zadávání VZMR I. Kategorie.**

Zadavatel zadá zakázku ústní, nebo písemnou objednávkou, nebo pokud se strany dohodly – smlouvou. Zakázku do uvedené výše je možné uskutečnit také přímým nákupem. Při určování výše hodnoty zakázky vychází zadavatel z informací na trhu. Objednávku, nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel. Pro uskutečnění zakázky není nutné schválení zastupitelstva obce.

**- Podmínky zadávání VZMR II. Kategorie.**

Zadavatel zadá zakázku ústní, nebo písemnou objednávkou, nebo pokud se smluvní strany dohodly – smlouvou. Objednávku, nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel. Podle obsahu zakázky rozhodne zadavatel o formě zadání. Vychází přitom z informací na trhu. Může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek. Pro uskutečnění zakázky není nutné výběrové řízení. Zadavatel podepíše objednávku, nebo smlouvu a následně její podpis schválí zastupitelstvo obce.

**- Podmínky zadávání VZMR III. Kategorie.**

Zadavatel musí provést výběrové řízení, v němž umožní rovnou příležitost všem potencionálním uchazečům, a to buď přímým oslovením uchazečů za účelem předložení cenové nabídky, nebo zveřejněním poptávky po cenové nabídce na webových stránkách obce, nebo jiným způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu pro podání nabídky, která nesmí být kratší než 7 dní.

Zadavatel zajistí jmenování min. 3 členné komise pro posouzení a hodnocení nabídek. Jejím členem musí být zadavatel a dále členové obecního zastupitelstva, nebo členové výborů zřízených obcí.

Uchazeči mohou nabídky předkládat poštou, osobním předáním na OÚ Pšov, zasláním nabídky na e-mail [starostka@psov.cz](mailto:starostka@psov.cz), nebo [obecpsov@volny.cz](mailto:obecpsov@volny.cz).

Komise provede jednoduché vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií (cena, reference uchazeče, záruční podmínky, vyhodnocení případné spolupráce s obcí v předchozích letech) a o vyhodnocení pořídí jednoduchý zápis s odůvodněním výběru dodavatele. Zadavatel podepíše s vybraným dodavatelem smlouvu a tu pak spolu se zápisem z výběrového řízení předloží ke schválení zastupitelstvu obce.

**- Podmínky zadávání VZRM IV. kategorie.**

Jsou shodné s podmínkami zadávání VZMR III. kategorie.

V Pšově dne 23.4.2015

Vypracovala: Ing. Radmila Houdková, starostka

**Směrnici č.2/2015 schválilo ZO dne 20.4.2015, usnesením č. 84/15.**